

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI ART.61 D. LGS.50/2016 E SS.MM.II. PER L' AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI REVISIONE LEGALE E CERTIFICAZIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AERDORICA SPA ex art.2409 bis C.C. E D.LGS. 39/2010 (come modificato dal D. Lgs. 135/2016) PER IL TRIENNIO 2020- 2021-2022 - CIG Z172CB79AF.

INVITO A PRESENTARE OFFERTE

Premesso che:

- Aerdorica Spa è affidataria della gestione totale dell'Aeroporto delle Marche per la durata di 35 anni, come da Decreto Interministeriale n.105 del 18/03/2013 adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e della Finanza e registrato alla Corte dei Conti in data 31 luglio 2013, sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del socio di maggioranza Njord Adreanna Srl;
- ai sensi e per gli effetti di cui al disposto del D.M. 521/1997 - art. 14, Aerdorica Spa S.p.A., è tenuta alla certificazione dei propri Bilanci in conformità alla normativa vigente ed è tenuta altresì al controllo contabile di cui all'art. 2409 bis del C.C.
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione Aerdorica Spa in data 30/03/2020 e la Determina a contrarre dell'Amministratore Delegato di Aerdorica Spa Prot. n. 454 del 17/04/2020.

Tutto ciò premesso, con il presente avviso si chiede di voler fornire la propria migliore offerta alle condizioni e termini di cui al presente invito.

1) ENTE AGGIUDICATORE

- AERDORICA SPA – P.le Sordoni snc Aeroporto delle Marche “Raffaello Sanzio” – 60015 Falconara M.ma (An) – P.I.: 00390120426 - tel. 071/2827211- 3358278437 - PEC: aerdoricagare@pec.it;
- Responsabile del Procedimento: Ing. Carmine Bassetti

2) OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione legale e certificazione contabile del Bilancio di Aerdorica S.p.A. per il triennio 2020 - 2021 - 2022 ai sensi del D.M. 521/97, del D.Lgs 39/10 (come modificato da D.Lgs. 135/2016) e dell'art. 2409 bis del Cod. Civ., servizio come di seguito dettagliato:

- a) Revisione legale del bilancio per ciascuno dei tre esercizi 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022;
- b) Attività di verifica periodica;
- c) Attività di verifica dei prospetti contabili di rendicontazione organizzati per centri di costo e ricavo e delle relative note esplicative, ai sensi dell'art.11 decies della Legge 248/05 e dell'Atto di Indirizzo del Ministro dei Trasporti del 31/12/2006 per i tre esercizi con chiusura 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022.
- d) Asseveramento della situazione debitoria/creditoria al 31/12 di ciascun anno tra Soci Pubblici ed Aerdorica Spa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 4 del D.L. 95/2012.

Ai fini della formulazione dell'offerta si riportano i parametri societari riferiti all'ultimo Bilancio approvato, relativo all'esercizio 2018:

Valore della produzione: Euro 7.023.313,00

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

Totale attività: Euro 30.884.153,00
Patrimonio Netto: Euro (23.663.602,00)
Dipendenti: n. 96

3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è il seguente: Euro 25.000,00=(venticinquemila) su base triennale + iva (se dovuta). L'importo si intende comprensivo di ogni onere e spesa necessari all'espletamento del servizio.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**Concorrenti Ammessi**

Sono ammesse a presentare offerta le società iscritte nel Registro dei Revisori legali di cui all'art.2 comma 1 del D. Lgs.39/2010 (come modificato dal D. Lgs. 135/2016).

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- iscrizione nel Registro dei Revisori Legali di cui al D. Lgs.39/2010, ai sensi di quanto previsto per le società' di revisione dall'art.2 c.4 e ss.mm.ii.;
- sussistenza dei requisiti di indipendenza di cui all'art.10 D. Lgs.39/2010 e ss.mm.ii.;

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale:

- avere registrato un fatturato globale non inferiore ad € 250.000,00 nell'ultimo triennio;
- la società deve aver prestato almeno nell'ultimo triennio attività oggetto di gara in aziende controllate e/o a totale o parziale partecipazione, diretta o indiretta, da parte di Pubbliche Amministrazioni.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ex art.95 comma 4 lettera b) e art.36 comma 9 bis) D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii

6) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di aggiudicazione fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 31.12.2022.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E FIRMA DEI DOCUMENTI

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nella Lettera Invito, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione indicata nella Lettera Invito dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD non il formato .TSR

FASE 2- Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica

Nella finestra temporale di upload prevista nella Lettera Invito le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

2) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA"**.

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine indicato nella Lettera Invito, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella lettera invito/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi/buste di gara)		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica		

Le buste dovranno contenere quanto di seguito elencato (tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente):

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

A) Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel rispetto delle modalità sopra indicate, la busta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione o cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché di possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria. La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti:
- DGUE
- Copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'istanza/dichiarazione;
- Copia dei bilanci dell'ultimo triennio da cui si evinca il fatturato globale pari ad almeno € 250.000,00 nel triennio;
- Dichiarazione attestante di aver prestato almeno nell'ultimo triennio attività oggetto di gara in aziende controllate e/o a totale o parziale partecipazione, diretta o indiretta, da parte di Pubbliche Amministrazioni;
- Copia del certificato Camerale attestante la vigenza del soggetto;
- Dichiarazione autocertificata che l'impresa è iscritta presso l'INPS con numero di matricola.....o altra forma previdenziale e che l'impresa è iscritta presso l'INAIL.
- Dichiarazione autocertificata attestante il possesso di Polizza responsabilità professionale inerenti l'incarico per un massimale non inferiore ad Euro 3.000.000;
- Garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, pari ad Euro 500,00= salvo quanto previsto all'art.93, comma 7 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii ed una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93 comma 3 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art.93, comma 8 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., qualora il concorrente risulti affidatario.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

B) Busta n°2 - Offerta economica

La seconda busta dovrà contenere la propria migliore offerta economica con l'indicazione della cifra espressa in lettere ed in Euro e relativo ribasso percentuale da applicarsi all'importo a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore della società, la visura camerale deve dare attestazione della nomina e del contenuto dell'incarico.

Saranno escluse dalla procedura di gara le società che avranno omesso anche una sola delle dichiarazioni prescritte e degli allegati indicati o presentato riserve in merito al loro contenuto.

8) AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.95 comma 4 lettera b) ed art.36 comma 9 bis) del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

L'organo che delibera è l'Assemblea degli azionisti, previo parere del Collegio Sindacale ai sensi del D.lgs. 39/2010 e ss.mm.ii.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo pec.

Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata.

9) VINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta si riterrà vincolante per 180 giorni dalla presentazione della stessa.

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

10) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto nonché la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti.

11) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta n. 1 e all'apertura dell'offerta economica contenuta nella busta n.2 nelle seguenti date.....in collegamento streaming sulla Piattaforma Traspare - <https://aerdorica.traspare.com/>.

Si da atto che la stazione appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati eventualmente raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito. Il Titolare del trattamento è l'Amministratore Delegato di Aerdorica Spa Ing. Carmine Bassetti.

13) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Aerdorica Spa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare e/o differire la selezione e i relativi atti e provvedimenti in qualsivoglia momento .

La Stazione Appaltante si riserva, per esigenze connesse allo svolgimento della gara o per le proprie esigenze operative, di rinviare l'avvio del servizio.

Distinti saluti.

Allegato: Condizioni contrattuali

AERDORICA SPA

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Carmine Bassetti

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 1 - PREMESSA

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Carmine Bassetti

Le premesse costituiscono e formano parte integrante del presente contratto a tutti gli effetti di legge.

ART. 2 - OGGETTO

Aerdorica S.p.A. affida per il triennio 2020 – 2021 -2022 le seguenti attività di revisione legale:

- a) Revisione legale del bilancio per ciascuno dei tre esercizi 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022;
- b) Attività di verifica periodica;
- c) Attività di verifica dei prospetti contabili di rendicontazione organizzati per centri di costo e ricavo e delle relative note esplicative, ai sensi dell'art.11 decies della Legge 248/05 e dell'Atto di Indirizzo del Ministro dei Trasporti del 31/12/2006 per i tre esercizi con chiusura al 31/12/2017, 31/12/2018 e 31/12/2019;
- d) Asseveramento della situazione debitoria/creditoria al 31/12 di ciascun anno tra Soci Pubblici ed Aerdorica Spa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 4 del D.L. 95/2012.

ART. 3-DURATA

Il servizio avrà durata di anni 3 decorrenti dalla data di aggiudicazione fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 31.12.2019.

ART. 4 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Aerdorica Spa riconoscerà all'Aggiudicatario un corrispettivo, nel triennio, di Euro.....+ Iva (se dovuta) pari ad Euro...../anno + Iva (se dovuta).

I corrispettivi di cui sopra si intendono comprensivi di ogni onere e spesa necessari all'espletamento del servizio

Il corrispettivo contrattuale verrà liquidato a seguito della verifica sulla regolare esecuzione tecnico/amministrativa del servizio.

Effettuata la verifica, la liquidazione della fattura verrà eseguita entro i successivi 90 giorni , solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui alla Legge 19/12/2019 n.157 e testo coordinato -(conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 26/10/2019 n.124)

Ogni fattura dovrà riportare il n. di CIG.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n.136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i..

A tal fine l'appaltatrice si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica".

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE

L'Appaltatrice si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

L'Appaltatrice trattiene ai sensi dell'art. 2235 del c.c. la documentazione fornita da Aerdorica Spa per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

L'Appaltatrice rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse controllando che anche i dipendenti, collaboratori e tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Tutte le informazioni e i dati ottenuti dalla Società di revisione durante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto dovranno essere considerati riservati e non potranno essere comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge. In conformità a quanto previsto dal D. lgs. n.196/2003, la Società di Revisione si impegna a trattare i dati anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla revisione legale.

L'Appaltatrice ha altresì l'obbligo di comunicare ad Aerdorica Spa le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse tra appaltatrice ed Aerdorica Spa nonché a comunicare, per iscritto, entro 30 giorni, ogni mutamento dei propri assetti societari e i nominativi dei dipendenti, diversi rispetto a quelli indicati, di cui intende avvalersi.

L'Appaltatrice è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente ad Aerdorica S.p.A. qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

L'appaltatrice è tenuta ad assolvere agli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del D. lgs. 231/2007.

L'appaltatrice dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aerdorica Spa e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'appaltatrice costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Aerdorica SpA a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore di Aerdorica Spa ai sensi del presente Contratto, le Parti convengono che il presente Contratto si risolverà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c. in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi di banche secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.(conto dedicato).

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

Nella ipotesi sopra regolamentata, la risoluzione si verificherà di diritto senza necessità di inviare apposita comunicazione scritta e, fatto salvo, in ogni caso il diritto di Aerdorica Spa agli interessi di mora ed al risarcimento di ogni eventuale danno.

Aerdorica S.p.A. si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi sopra indicati, anche nei seguenti casi:

- per abbandono del servizio;
- per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 c.c..

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto e l'Appaltatrice sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà di Aerdorica S.p.A., in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'Aggiudicatario, Aerdorica Spa avrà diritto ad escutere la garanzia definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvi in ogni caso il risarcimento delle spese e del danno ulteriore.

Resta fermo il diritto di Aerdorica S.p.A. di recedere dal presente contratto, in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/1994 di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario.

In caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario si impegnerà a fornire ad Aerdorica Spa tutta la documentazione tecnica e i dati necessari alla prosecuzione del servizio da parte di altro operatore: a tal fine Aerdorica Spa si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto del presente contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'aggiudicatario originario.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere notificato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo pec.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui esso possa essere incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio eseguita in modo completo ed accettata da Aerdorica Spa, fatto salvo il maggior onere derivante ad Aerdorica Spa per la stipula del nuovo contratto necessario per completamento del servizio.

ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'Appaltatrice.

SCHEMA LETTERA DI INVITO - BOZZA

ART. 8 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto nonché la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti, pena la decadenza dello stesso.

ART.9 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto applicabile anche se non espressamente riportato, si farà sempre e comunque riferimento al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e all'avviso.

L'Appalto in questione, oltre che alle norme sopra indicate, è regolato da tutte le leggi statali e regionali, dai relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti la materia d'appalto. La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di conoscere integralmente tutte le normative inerenti i servizi di cui al presente contratto, impegnandosi all'osservanze delle stesse e di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizione del presente contratto.

ART.11-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali eventualmente raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito. Il Titolare del trattamento à l'Amministratore Delegato di Aerdorica Spa Ing. Carmine Bassetti.

Falconara M.ma li' .../.../2020

AERDORICA SPA

L'AGGIUDICATARIO

