

Partners

Dott. Prof. Silvana Canestrari

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Dott. Leonardo Crescentini

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Collaboratori

Dott. Marco Baioni

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Dott. Iacopo Colombo

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Dott. Laura Bastianelli

Dottore Commercialista

Dott. Alessandro Baioni

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Dott. Stefano Forlani

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Dott. Stefano Giorgi

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Dott. Michela Del Prete

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Dott. Barbara Bertozzi

Esperto Contabile

Avv. Laura Curina

Avvocato

Dott. Fiammetta Rinaldi

Dottore Commercialista
Revisore Legale

Spett.Le

AERDORICA S.p.A.

Piazzale Sandro Sordoni
60015 R.Sanzio Aeroporto Marche (AN)
Falconara Marittima (AN)
C.F. 00390120426 (REA AN - 59611)

Alla c.a. dell'Amministratore Unico
Dott.ssa Federica Massei

Pesaro, 20 febbraio 2018

Oggetto: incarico professionale per l'attività di consulenza per la redazione di istanza di concordato preventivo della Vs. società ex artt. 161 e 186-bis L.F..

Spett.le Società,

come da Vostra gentile richiesta, e facendo seguito all'incontro di ieri 19/01/2018, siamo lieti di presentarVi la proposta del nostro Studio (in seguito **il Professionista**) per l'incarico di consulenza per la redazione di istanza di "Concordato in continuità aziendale", ex artt. 161 e 186-bis L.F..

Premesso che tutti i documenti contabili saranno forniti dalla Vs. società, ivi compreso il piano industriale la cui redazione è affidata a professionista esperto del settore, le linee guida della consulenza per l'attività redazionale del ricorso di concordato si sviluppano nelle direzioni qui di seguito indicativamente enunciate:

- Verifica delle situazioni contabili (conti attivi e passivi) da Voi fornite riferite a data più prossima possibile e loro assestamento/riclassifica per le finalità del piano (comprende l'analisi dell'attivo e delle passività finanziarie e commerciali);
- Verifica dell'attivo rappresentato da immobili (sia immobilizzati che destinati alla vendita) con acquisizione di informazioni relative ai valori contabili e ai possibili

Canestrari & Crescentini Associati

Viale Marsala, 28 – 61121 PESARO – Tel. 0721/64023–30203 – Fax 0721/31471 cod. fisc./p.iva 01146170418

Indirizzo e-mail: info@canestraricrescentini.it web page: www.canestraricrescentini.it

valori di mercato e/o di liquidazione, ove prevista dal piano (da fornirsi da parte della Vs. società o di periti);

- Analisi delle situazioni connesse alle garanzie prestate e ricevute dalla società;
- Acquisizione da Vs. professionisti (es. legali, commercialisti) di informazioni in ordine a possibili rischi da contenziosi in essere;
- Collaborazione con professionista incaricato della redazione del piano industriale idoneo a supportare le istanze previste dal legislatore e le legittime aspettative dei creditori;
- Assistenza nella selezione fra scenari alternativi della migliore strategia di azione per la definizione del piano concordatario;
- Esame del piano finanziario idoneo a supportare le scelte effettuate nel piano industriale e compatibile con le esigenze imposte dalla legge fallimentare;
- Assistenza nella eventuale negoziazione con gli istituti di credito e con i principali creditori;
- Coordinamento dei diversi soggetti interessati all'operazione, con particolare riguardo al perito attestatore ed al professionista incaricato di redigere il piano industriale;
- Assistenza nella composizione documentale conclusiva del ricorso di concordato in continuità ex artt. 161 e 186-bis L.F.;
- Consulenza per la redazione di ricorso per l'accesso alla procedura di concordato preventivo ex artt. 161 e 186-bis L.F. in collaborazione con il legale incaricato dalla società.

Il presente incarico non comprende l'attività di assistenza avanti l'autorità giudiziaria finalizzata all'omologazione dell'accordo essendo la relativa attività di rappresentanza di competenza del legale incaricato.

A. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà svolto dal nostro collaboratore Dott. Alessandro Baioni sotto la supervisione del Professionista partner Dott.ssa Silvana Canestrari. Il Professionista potrà avvalersi di ulteriori collaboratori che opereranno sotto la propria responsabilità.

B. Onorari professionali concordati:

In assenza di un tariffario professionale, il solo punto di riferimento per il calcolo di un ipotetico onorario è rappresentato dalle tabelle di cui al Decreto Ministero della Giustizia 25/012012, n. 30. Nel caso di specie, calcolando l'onorario sul passivo e sui ricavi lordi risultanti dall'ultimo bilancio approvato (2016) si ha quanto segue:

Decreto Ministero della Giustizia 25 gennaio 2012, n. 30

| PASSIVO : € 52.250.357,00 | | | |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Compenso sul passivo calcolato per scaglioni | Minimo | Medio | Massimo |
| Fino a € 81.131,38 (min = 0,19 %, max = 0,94 %) | € 154,15 | € 458,39 | € 762,63 |
| Oltre € 81.131,38 (min = 0,06 %, max = 0,46 %) | € 31.301,54 | € 135.639,99 | € 239.978,44 |
| 1) Compenso totale sul Passivo (art. 1, comma 2) : | € 31.455,69 | € 136.098,38 | € 240.741,07 |
| ESERCIZIO PROVVISORIO | | Compenso Unico | |
| Compenso sui ricavi lordi (0,25 % su € 10.301.319,00) | | € 25.753,30 | |
| 2) Compenso totale Esercizio Provvisorio (art. 3) : | | € 25.753,30 | |
| RIEPILOGO | Minimo | Medio | Massimo |
| Compenso Totale 1) + 2) | € 57.208,99 | € 161.851,68 | € 266.494,37 |
| Spese Forfettarie 5% sul compenso totale: | € 2.860,45 | € 8.092,58 | € 13.324,72 |
| Compenso + spese forfettarie | € 60.069,44 | € 169.944,26 | € 279.819,09 |

Tenuto conto dell'interesse sociale al buon esito della pratica, il Professionista ritiene di applicare all'onorario minimo di Euro 60.000,00 una riduzione del 33,34% (1/3) così da determinare un onorario complessivo pari ad Euro 39.996,00 che si arrotonda ulteriormente per difetto ad Euro 39.950,00.

Pertanto l'onorario a Voi riservato è pari ad Euro 39.950,00 (Euro trentanovemilanovecento cinquanta/00) oltre Iva e Cap da corrispondersi come segue:

1. Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00) oltre Iva e Cap al conferimento del presente incarico;
2. Euro 6.000,00 (Euro seimila/00) oltre Iva e Cap in N. 4 rate a cadenza di giorni 15 una dall'altra, 1° rata a 15 giorni dalla firma del presente incarico;
3. Euro 5.950,00 (Euro cinquemilanovecentocinquanta/00) oltre Iva e Cap alla consegna della bozza finale del ricorso di concordato ex artt. 161 e 186-bis L.F. da depositare presso il Tribunale competente.

Rimborsi spese: a piè di lista. Rimborso costi di trasferta: come da tabella ACI, per singolo viaggio da parte del professionista e/o dei suoi collaboratori (trasferta Pesaro-Falconara e ritorno: in via indicativa Euro 70,00 per ogni viaggio).

C. Obblighi del Professionista – Responsabilità - Recesso

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la sua attività usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi tempo per tempo in vigore.

Canestrari & Crescentini Associati

Viale Marsala, 28 – 61121 PESARO – Tel. 0721/64023–30203 – Fax 0721/31471 cod. fisc./p.iva 01146170418

Indirizzo e-mail: info@canestraricrescentini.it web page: www.canestraricrescentini.it

- b) Il Professionista, in deroga all'art. 2235 Codice Civile, potrà trattenere copia della documentazione fornita dalla Società anche successivamente all'espletamento dell'incarico, ciò anche al fine di formare le c.d. "carte di lavoro".
- c) Il Professionista deve rispettare un obbligo di riservatezza non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse – fatta salva la eventuale produzione delle c.d. "carte di lavoro" di cui al precedente punto b) in eventuale sede giudiziale – curando e vigilando che anche i collaboratori ed i dipendenti mantengano lo stesso obbligo di riservatezza.
- d) Le parti si danno reciprocamente atto che, poiché la prestazione professionale oggetto del presente contratto implica la soluzione di problemi tecnico-giuridici che le stesse riconoscono di speciale difficoltà, il Professionista non risponderà di eventuali danni, se non in caso di dolo, ed in ogni caso la sua responsabilità rimarrà limitata all'importo corrispondente alla somma che lo stesso incasserà per l'attività espletata.
- e) Il Professionista potrà recedere dall'incarico qualora non venga fornita la necessaria collaborazione della società, dell'imprenditore, del management per la produzione dei documenti richiesti o qualora i legali rappresentati della società non rilascino le attestazioni richieste sulla veridicità dei dati trasmessi, su quelli contenuti nel piano e sull'assunzione di responsabilità per il piano ed i dati in esso contenuti.

D. Obblighi della Società

- a) La Società ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso il Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara, e la Società prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Società.
- b) La Società deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) La Società ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.
- d) La Società, e per essa il suo Management, si assume la responsabilità del piano di concordato e dei dati in esso contenuti nonché della veridicità di tutte le informazioni trasmesse, rinnovando detto impegno con apposita dichiarazione da trasmettere prima del deposito della bozza finale del ricorso.

E. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato provvederà all'adempimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 17 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

F. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 la Società autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico allo stesso affidato.

In particolare la Società attesta di essere stata informata circa:

- ✓ le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- ✓ la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- ✓ le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- ✓ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- ✓ i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- ✓ il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

G. Efficacia dell'incarico

Il presente incarico assumerà efficacia dal momento della ricezione da parte del sottoscritto professionista del pagamento dell'acconto di cui al precedente punto 1. del paragrafo B..

H. Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico

I tempi di svolgimento dell'incarico sono previsti indicativamente entro 8 (otto) settimane dalla data di efficacia dell'incarico e verranno concordati con la Vostra Società in relazione allo stato di avanzamento del piano, fatte salve successive proroghe richieste dal completamento della pratica compatibilmente con i termini fissati dal Tribunale per il deposito della proposta e del piano.

I. Assicurazione

Il cliente prende atto che la polizza assicurativa professionale dello scrivente è la seguente: Allianz S.p.A., polizza n. 252434736 con massimale di Euro 1.500.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo.

Ringraziando per la fiducia accordata, cordialmente

Studio Canestrari-Crescentini
Dott. Silvana Canestrari

Dott. Leonardo Crescentini

Per accettazione ed adesione a quanto sopra:

Falconara Marittima (AN), li _____

Dott.ssa Federica Massei (Amministratore Unico) _____

Canestrari & Crescentini Associati

Viale Marsala, 28 – 61121 PESARO – Tel. 0721/64023-30203 – Fax 0721/31471 cod. fisc./p.iva 01146170418

Indirizzo e-mail: info@canestraricrescentini.it web page: www.canestraricrescentini.it