

*COLOCCINI Dott. ROBERTO*  
*Dottore Commercialista - Revisore Contabile*

Spett.Le  
AERDORICA S.p.A.  
Piazzale Sandro Sordoni  
Aeroporto Marche R. Sanzio  
60015 FALCONARA M.MA (AN)

Alla c.a. dell'Amministratore Unico  
Dott.ssa Federica Massei

**Oggetto: proposta di incarico professionale per la predisposizione di istanza ex art.182 ter L.F. (Trattamento dei crediti tributari e contributivi) da presentarsi in sede di istanza di Concordato Preventivo della Vs. società ex artt. 161 e 186-bis L.F.**

Spett.le Società,  
come da Vostra gentile richiesta, il sottoscritto professionista presenta la proposta per l'incarico riguardante la predisposizione di istanza, ex 182 ter L.F. (c.d. transazione fiscale), della società Aerdorica Srl, da presentarsi in sede di concordato preventivo ex artt. 161 e 186-bis L.F. in fase di predisposizione da parte vostra, utilizzando dati contabili, documenti, tavole di sintesi, dichiarazioni fiscali, ecc., da Voi predisposti.

**A- Oggetto e complessità dell'incarico**

L'istituto della "transazione fiscale", disciplinato dall'art. 182-ter della L.F., rappresenta una particolare procedura di accordo tra fisco e contribuente, collocata nel corpo della L.F. del titolo III nell'ambito del concordato preventivo e degli accordi di ristrutturazione, avente ad oggetto la possibilità di pagamento in misura ridotta e/o dilazionata del debito tributario e/o previdenziale privilegiato, oltre che di quello chirografario.

L'incarico prevede la predisposizione della relativa istanza ex art.182-ter L.F. da presentarsi all'amministrazione finanziaria, al concessionario della riscossione ed all'Inps sia per la società Aerdorica s.r.l..

Restano ferme le previsioni di cui all'art. 182 ter nonché agli art.160 e seguenti della legge fallimentare, in merito alla possibilità di falcidia o di mera dilazione del debito erariale con specifico riferimento ai singoli tributi, alle sanzioni ed agli interessi.

La redazione dell'istanza avverrà sulla base delle posizioni debitorie già accertate dalle società, di cui verranno forniti prospetti di dettaglio, con analitica scomposizione per ente creditore, tipologia di debito, periodo di scadenza, ecc.. La redazione dell'istanza avverrà previo coordinamento con il professionista e/o la società incaricata della predisposizione del piano concordatario.

Trattasi di prestazione di mezzi e non di risultato, pertanto è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità in capo allo scrivente in merito all'esito delle prestazioni professionali svolte ed in particolare in merito all'adesione o meno degli Enti creditori alle proposte che verranno formulate.

**B- Obblighi del Professionista e responsabilità**

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la sua attività usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi tempo per tempo in vigore.

b) Il Professionista, in deroga all'art. 2235 Codice Civile, potrà trattenere copia della documentazione fornita dalle Società anche successivamente all'espletamento dell'incarico.

c) Il Professionista deve rispettare un obbligo di riservatezza non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse – fatta salva la eventuale produzione delle c.d. "carte di lavoro" di cui al precedente punto b) in eventuale

sede giudiziale – curando e vigilando che anche i collaboratori ed i dipendenti mantengano lo stesso obbligo di riservatezza.

d) Le parti si danno reciprocamente atto che, poiché la prestazione professionale oggetto del presente contratto implica la soluzione di problemi tecnico-giuridici che le stesse riconoscono di speciale difficoltà, il Professionista non risponderà di eventuali danni, se non in caso di dolo o colpa grave, ed in ogni caso la sua responsabilità rimarrà limitata all'importo corrispondente alla somma che lo stesso incasserà per l'attività espletata.

#### **C- Obblighi della Società**

a) La Società ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso il Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara, e la Società prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o di ritiro diretto da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Società.

b) La Società deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) La Società ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti e consegnare al Professionista ogni documento utile o necessario allo svolgimento dell'incarico.

#### **D- Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato provvederà all'adempimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

Il Cliente si obbliga a fornire prontamente tutte le informazioni e la documentazione necessaria per l'adempimento degli obblighi antiriciclaggio.

#### **E- Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 la Società autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico ad egli affidato.

In particolare la Società attesta di essere stata informata circa:

- ✓ le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- ✓ la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- ✓ le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- ✓ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- ✓ i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- ✓ il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

#### **F- Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico:**

I tempi di svolgimento dell'incarico sono previsti indicativamente entro 8 settimane dalla data di efficacia dell'incarico e comunque nei tempi richiesti dall'Amministrazione Finanziaria e dall'INPS per effettuare la liquidazione dei tributi/contributi; i tempi verranno altresì concordati con la Vostra Società e con il professionista e/o società incaricata della predisposizione del piano, in relazione allo stato di avanzamento dello stesso, nonché in relazione alle indicazioni che emergeranno dai colloqui con i principali creditori interessati alla transazione.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista potrà avvalersi di collaboratori che opereranno sotto la propria responsabilità.

#### **G- Onorari professionali concordati:**

I compensi per le prestazioni del presente contratto sono convenuti in Euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre cap ed IVA da corrispondersi come segue:

1. Euro 3.000,00 (tremila/00) oltre cap ed Iva, da pagarsi al conferimento del presente incarico;
2. Euro 6.000,00 (seimila/00) oltre cap ed IVA in n° 4 rate a cadenza di giorni 15 una dall'altra, 1° rata a 15 giorni dalla firma del presente incarico.
2. Euro 3.000,00 (tremila/00) oltre cap ed Iva in concomitanza con il deposito della istanza di concordato presso il Tribunale competente.

Rimborsi spese: a piè di lista.

Rimborso costi di trasferta: come da tabella ACI, per singolo viaggio da parte del professionista e/o dei suoi collaboratori.

**H- Efficacia dell'incarico**

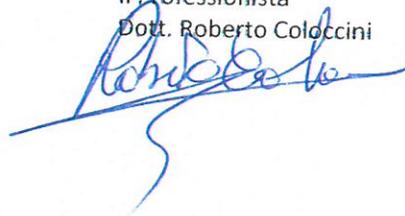
Il presente incarico assumerà efficacia dal momento della ricezione dal parte del sottoscritto del pagamento dell'acconto di cui al precedente punto G-1.

**I- Assicurazione**

Il cliente prende atto che la polizza assicurativa professionale dello scrivente studio è la seguente: Cattolica Assicurazioni polizza n. 000280.32.001533.

Ringraziando per la fiducia accordata, cordialmente

Il Professionista  
Dott. Roberto Coloccini



Per accettazione:

**Falconara Marittima li \_\_\_\_\_**

L'Amministratore Unico  
(Dott.ssa Federica Massei)



**ANAC**  
**Autorità Nazionale Anticorruzione**

**Logo AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Federica Massei

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** AERDORICA SPA - AMMINISTRATORE UNICO

**Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZBC23196CD</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 15.000,00
Oggetto	INCARICO PROFESSIONALE TRATTAMENTO CREDITI TRIBUTARI E CONTRIBUTIVI ISTANZA CONC.PREV EX ARTT 161 E 186 BIS L.F.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936