

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA LEGALE**

La Società Aerdorica SpA, con sede in Ancona Falconara Airport 60015, P.IVA e C.F. 00390120426, recapito telefonico 0712827231, pec [aerdorica@legalmail.it](mailto:aerdorica@legalmail.it) in persona dell'Amministratore Unico dell'impresa Dott.ssa Federica Massei, C.F. MSSFRC66L71G4791,

(d'ora in poi anche solo "Assistito/a")

**CONFERISCE ALL'AVV. MAURO GUARDATI**

(d'ora in poi anche solo il "Professionista")

**L'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA, CONSULENZA E DIFESA**

in relazione alla predisposizione Memoria Conclusiva per Aerdorica S.p.A. nel Procedimento di verifica legittimità Aiuti di Stato ex art. 108 TFUE innanzi alla Commissione UE inclusiva di Osservazioni e controdeduzioni avverso denuncia Airiminum 2014 S.p.A.

L'Assistito/a dichiara espressamente:

- 1) Di accettare le CONDIZIONI GENERALI disciplinanti il presente incarico, le quali sono state frutto di pattuizione specifica tra le parti;
- 2) Di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, d.lgs. n. 196/2003 (anche ai fini del d.lgs. 231/2007, cd. Legge antiriciclaggio, con espresso avvertimento che, ai sensi e nei limiti della normativa detta gli avvocati sono obbligati a segnalare le operazioni sospette), e di acconsentire al trattamento dei dati personali ad opera dei difensori, dei loro domiciliatari, colleghi e collaboratori di studio;
- 3) Di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del d.lgs. 28/2010, della possibilità di ricorrere al procedimento di mediazione ivi previsto e dei benefici fiscali di cui agli artt. 17 e 20 del medesimo decreto, come da informativa allegata sub all. B;
- 4) Di essere stato informato circa il grado di complessità dell'incarico, nonché di avere ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri e le spese, relative alla prestazione professionale, ipotizzabili per l'esecuzione dell'incarico stesso;
- 5) Di aver ricevuto consegna di copia
  - ✓ del presente CONTRATTO di CONFERIMENTO DI INCARICO, incluse le CONDIZIONI GENERALI e gli allegati (tra cui in particolare, oltre alle informative sopra richiamate, l'allegato B-Regolamento Convenzionale per la determinazione dei compensi del Professionista e l'allegato C-Informativa sul costo della prestazione);
  - ✓ dell'INFORMATIVA SCRITTA CIRCA LA PREVEDIBILE MISURA DEL COSTO DELLA PRESTAZIONE (art. 13, comma 5, l. 247/2012 e succ. modd.).

Pesaro, li 16 aprile 2018

Aerdorica SpA

Dott.ssa Massei Federica



**SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE INCARICO**

Pesaro, li 16 aprile 2018

Avv. Mauro Guardati



L'avv. Mauro Guardati è assicurato per la responsabilità professionale presso la Compagnia Aig Europ Ltd. in virtù di polizza n. IFL0006083 - 3

## **CONDIZIONI GENERALI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE**

### **1. OGGETTO ED ESECUZIONE DELL'INCARICO**

- 1.1 Il presente contratto ha ad oggetto il conferimento di un incarico di consulenza e/o assistenza legale, che verrà eseguito dal professionista con autonomia di valutazione tecnica, secondo i principi normativi e deontologici che disciplinano l'attività forense. E' espressamente escluso ogni impegno ed obbligo del Professionista di conseguire il risultato voluto dall'Assistito, configurandosi a suo carico una obbligazione di mezzi e non di risultato, con la conseguenza che i compensi professionali saranno dovuti indipendentemente dall'esito dell'incarico.
- 1.2 Sono escluse dal presente incarico le operazioni di verifica di falsi, frodi o altre irregolarità inerenti qualsivoglia informazione e/o documentazione fornita dall'Assistito al Professionista.
- 1.3 Nell'esecuzione dell'incarico, il Professionista potrà avvalersi di sostituti e collaboratori, sotto la propria responsabilità. Il Professionista informerà l'Assistito circa l'eventuale necessità/opportunità di nominare consulenti e/o investigatori e/o domiciliatari e/o altri professionisti, i cui oneri resteranno a carico dell'Assistito.
- 1.4 Il Professionista si impegna ad informare l'Assistito dell'eventuale sopravvenienza di circostanze non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico, e degli eventuali conseguenti ulteriori compensi, oneri di legge e spese.

### **2. OBBLIGHI DELL'ASSISTITO**

- 2.1 L'Assistito, dato atto di esser stato informato circa il grado di complessità dell'incarico conferito, nonché di avere ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri e le spese, relative alla prestazione professionale ed allo stato prevedibili, si impegna a fornire tempestivamente al Professionista ogni informazione e documentazione necessaria e rilevante, per l'espletamento dell'incarico, assumendosene sin d'ora ogni responsabilità riguardo al contenuto, alla veridicità ed alla regolarità.
- 2.2 La consegna dei documenti, delle informazioni e di quant'altro necessario avverrà presso lo Studio Legale del Professionista, previa fissazione di appuntamento con lo stesso, od in alternativa, a mezzo mail e/o pec.. Pertanto, salvo diversi specifici accordi tra le parti, che devono risultare per iscritto, non si intenderà consegnata al Professionista l'informazione o documentazione inviata allo stesso via social, via messaggio telefonico, via whatsapp, o con qualsiasi modalità diversa dal colloquio e dalla mail e/o pec di cui sopra, ritenendo le parti che tale scelta risponda alle necessità di analisi ed approfondimento necessarie al corretto espletamento della prestazione professionale.
- 2.3 L'Assistito si impegna a contattare il Professionista ai recapiti forniti rispettando gli orari d'ufficio e tramite le modalità concordate: telefono, fax, e mail, e salvi i mezzi legalmente riconosciuti quali la posta raccomandata e la posta elettronica certificata, ove ve ne fosse bisogno.
- 2.4 L'Assistito si impegna a non contattare, nemmeno indirettamente e/o per interposta persona, il Professionista nei social, né tramite applicazioni di messaggistica presenti in internet. Con esclusivo riguardo alle applicazioni di messaggistica, sono possibili deroghe a quanto sopra pattuito per specifiche ed eccezionali circostanze, che dovranno risultare per iscritto.
- 2.5 L'Assistito si impegna a rispettare il presente contratto e ad adempiere le proprie obbligazioni nascenti dallo stesso, incluse quelle relative al pagamento dei compensi professionali e delle spese, con puntualità e secondo buona fede.

### **3. PARCELLA PROFESSIONALE: COMPENSO. SPESE ED ONERI**

- 3.1 L'assistito si impegna a pagare la Parcella del Professionista per le prestazioni professionali relative all'incarico conferito, la quale è composta dalle seguenti voci di credito:
  - compensi professionali
  - rimborso spese forfettarie (15% del compenso totale per la prestazione)
  - rimborso eventuali spese sostenute nell'esecuzione dell'incarico (esenti e non esenti), oneri di legge (4% CPA e 22% IVA)
- 3.2 Il compenso professionale sarà determinato secondo i parametri allegati al presente contratto sub **allegato C (Regolamento Convenzionale per la determinazione dei compensi del Professionista)**, che ne costituisce parte integrante, e che le parti concordano essere idonei ad una quantificazione del compenso congrua e adeguata all'importanza dell'opera.
- 3.3 Oltre al compenso professionale, sono dovuti al Professionista
  - ✓ il rimborso delle spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale per la prestazione;
  - ✓ il rimborso delle eventuali spese documentate sostenute in relazione all'esecuzione dell'incarico, se anticipate dal professionista
  - ✓ gli oneri di legge, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo gli oneri previdenziali costituiti dal 4% sull'imponibile Iva (ed. CPA) e l'IVA secondo aliquota vigente.
- 3.4 Ogni onere e/o spesa connesso/a all'esecuzione dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributo unificato, marche da bollo per rilascio copia atti, spese di CTU o CTP, imposta di registro, spese per organismo di conciliazione, spese per iscrizione a ruolo, etc), sarà a carico esclusivamente dell'Assistito e dallo stesso corrisposta direttamente oppure al Professionista stesso immediatamente a sua semplice richiesta, fermo l'obbligo di quest'ultimo, se richiesto, di esibire documentazione giustificativa.
- 3.5 L'Assistito è tenuto a corrispondere al Professionista il dovuto di cui alla Parcella professionale, determinata

secondo le modalità pattuite nel presente contratto, indipendentemente dall'esito dell'incarico, ed indipendentemente altresì dagli importi liquidati giudizialmente o in sede arbitrale, da quanto eventualmente previsto da accordi stragiudiziali e/o di mediazione e/o di negoziazione assistita e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte. Ove l'importo liquidato giudizialmente, o accordato in sede di mediazione o di negoziazione assistita, o derivante da accordo stragiudiziale fosse superiore a quello dovuto in applicazione del presente contratto, la differenza sarà riconosciuta a favore del Professionista.

- 3.6 L'Assistito autorizza espressamente il Professionista a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste a carico di quest'ultima nonché, a trattenere in compensazione eventuale somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione del proprio credito.
- 3.7 In caso di rinuncia o revoca dell'incarico conferito, o di cessazione dello stesso per qualsiasi motivo, l'Assistito è in ogni caso tenuto al pagamento della Parcella professionale relativa all'attività fino a quel momento svolta, secondo quanto pattuito nel presente contratto.

**4. INFORMATIVA SCRITTA SULLA PREVEDIBILE MISURA DEL COSTO DELLA PRESTAZIONE (ART. 13, COMMA 5, L. 247/2012)**

- 4.1 L'Assistito dà atto di aver ricevuto dal Professionista la consegna dell'INFORMATIVA SCRITTA circa la prevedibile misura del costo della prestazione, con distinzione fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale.
- 4.2 Le parti si danno atto che la detta informativa non costituisce una pattuizione sul compenso, ma una semplice indicazione approssimativa dei costi preventivabili in relazione all'esecuzione dell'incarico, escluse le spese relative a prestazioni e/o costi non direttamente imputabili al Professionista (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributo unificato, marche da bollo per rilascio copia atti, spese di CTU o CTP, imposta di registro, spese per organismo di conciliazione, spese per iscrizione a ruolo, etc).

**5. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA E DEGLI ATTI DI CAUSA**

- 5.1 L'Assistito in ogni momento può chiedere al Professionista la consegna di copia degli atti e documenti concernenti l'esecuzione dell'incarico. Al momento della cessazione dell'incarico l'Assistito ha diritto di chiedere la restituzione degli atti ed i documenti forniti al Professionista e la consegna di copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso sia in sede stragiudiziale che giudiziale, con esclusione della corrispondenza riservata eventualmente intercorsa tra il Professionista ed altro Collega Avvocato.
- 5.2 La consegna di documentazione e/o atti avverrà, previa fissazione di apposito appuntamento, presso lo Studio Legale del Professionista o in altro luogo dallo stesso indicato, nelle mani della persona dell'Assistito, o del soggetto da questi incaricato mediante delega scritta.

**6. NORME DI RINVIO.**

- 6.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

**7. ALLEGATI**

- 7.1 Gli allegati, che nel prosieguo si elencano, costituiscono parte integrante del presente contratto:
- A) Informativa ex D.Lgl 196/2003 e Rilascio del Consenso al Trattamento Dei Dati Personali;
  - B) Regolamento Convenzionale per la determinazione dei compensi del professionista e termini di pagamento;
  - C) Informativa circa la prevedibile misura del costo della prestazione (Art. 13, comma 5, L. 247/2012 e succ. modd.).

Letto, Confermato e sottoscritto

Pesaro, li 16 aprile 2018  
Aerdorica SpA  
Dott.ssa Massei Federica

Avvocato Mauro Guardati

**Sottoscrizione per espressa e concordata approvazione delle seguenti norme contrattuali:**

- 2. obblighi dell'assistito
- 3. parcella professionale: compenso, spese ed oneri
- 4. informativa scritta sulla prevedibile misura del costo della prestazione
- 5. restituzione della documentazione consegnata e degli atti di causa
- 7. allegati

Pesaro, li 16 aprile 2018  
Aerdorica SpA  
Dott.ssa Massei Federica

Avvocato Mauro Guardati

**ALLEGATO A**  
**INFORMATIVA EX D. LGS. N. 196/2003**

**E RILASCIO DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte dell'Avv. Mauro Guardati . (Titolare del trattamento ai fini e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003, di seguito, per brevità, T.U.) sarà finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto relativo alla predisposizione Memoria Conclusiva per Aerdorica S.p.A. nel Procedimento di verifica legittimità Aiuti di Stato ex art. 108 TFUE innanzi alla Commissione UE inclusiva di Osservazioni e controdeduzioni avverso denuncia Airimum 2014 S.p.A. e con riferimento anche all'assolvimento degli obblighi di identificazione del cliente e conservazione dei dati di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3.02.2006 n.141.

Il trattamento potrà essere costituito da tutte le operazioni o complesso di operazioni indicate all'art.4, comma 1, lett. a), del T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Le operazioni di trattamento dei dati potranno essere effettuate con mezzi cartacei, così come con l'ausilio di mezzi informatici e/o strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Il trattamento sarà effettuato dal Titolare e/o dai membri dello Studio incaricati del trattamento, nonché, ove necessario all' esecuzione dell'incarico affidato, dai consulenti esterni dello Studio, all' uopo incaricati del trattamento.

Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'incarico professionale ricevuto e/o l'assolvimento degli obblighi ad esso inerenti.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporterà l'impossibilità per lo Studio di adempiere alle attività necessarie al corretto svolgimento dell'incarico professionale ricevuto.

I dati personali conferiti potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e potranno essere comunicati, al fine del corretto adempimento dell'incarico professionale ricevuto, a collaboratori esterni, soggetti pubblici interessati (enti previdenziali ed assistenziali, uffici finanziari, uffici comunali, ecc.) ed, in genere, a tutti i soggetti per i quali risulti necessario al fine di correttamente adempiere all'incarico professionale ricevuto.

L'art.7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli esami identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, salvo il caso di trattamento obbligatorio per legge (es. identificazione del cliente e conservazione dei dati di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3.02.2006 n.141).

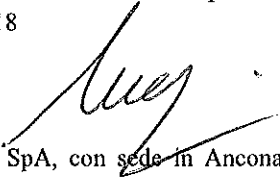
**INFORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO**

Il trattamento dei dati forniti avverrà anche per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio (D. Lgvo 231/2007), avvertendo in particolare che, ai sensi e nei limiti della predetta normativa, gli avvocati sono obbligati a segnalare le operazioni sospette, e che i dati, relativi alle prestazioni rientranti nella predetta disciplina legislativa, verranno conservati per la durata prevista dalla Legge (10 anni).

E' soggetto titolari del trattamento dei dati personali Avv. Mauro Guardati

Pesaro, li 17 aprile 2018

Avv. Mauro Guardati

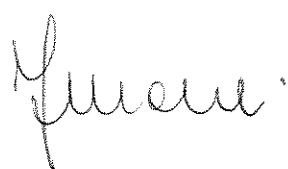


La Società Aerdorica SpA, con sede in Ancona Falconara Airport 60015, P.IVA e C.F. 00390120426, in persona dell'Amministratore Unico dell'impresa Dott.ssa Federica Massei, presa visione di quanto sopra, accetta ed acconsente al trattamento dei dati personali propri e dell'impresa dalla sottoscritta rappresentata.

Pesaro, li 17 aprile 2018

Pesaro, li 16 aprile 2018

Aerdorica SpA  
Dott.ssa Massei Federica



## ALLEGATO B

### REGOLAMENTO CONVENZIONALE PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEL PROFESSIONISTA E TERMINI DI PAGAMENTO

La Dott.ssa Federica Massei, C.F. MSSFRC66L71G479I, quale Amministratore Unico dell'impresa Aerdoria SpA, con sede in Ancona Falconara Airport 60015, P.IVA e C.F. 00390120426,,  
E l'Avv. Mauro Guardati C.F. GRDMRA65C05E783D

In relazione alla predisposizione Memoria Conclusiva per Aerdoria S.p.A. nel Procedimento di verifica legittimità Aiuti di Stato ex art. 108 TFUE innanzi alla Commissione UE inclusiva di Osservazioni e controdeduzioni avverso denuncia Airimum 2014 S.p.A.

Fermo quanto previsto nell'art. 3 delle Condizioni Generali disciplinanti il conferimento dell'incarico professionale e con riferimento alla norma contrattuale richiamata

#### pattuiscono e concordano

che il Compenso del Professionista venga determinato secondo i seguenti parametri e modalità:

#### **1. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dal presente allegato, si fa esplicito rimando alle Leggi ed ai regolamenti disciplinanti la determinazione dei compensi professionali forensi (attualmente il D.M. 55/2014, Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247), consultabile online nel sito del Consiglio Nazionale Forense ([www.consiglionazionaleforense.it](http://www.consiglionazionaleforense.it))

#### **2. RIMBORSO SPESE FORFETTARIE**

Oltre al compenso e al rimborso delle spese documentate in relazione alle singole prestazioni, al Professionista è dovuta una somma per rimborso spese forfettarie di regola nella misura del 15 per cento del compenso totale per la prestazione

#### **3. ATTIVITÀ' GIUDIZIALE- ARBITRATO**

##### o Rinvio ai parametri di cui al D.M. 55/2014

Le parti concordano che i compensi relativi alla fase giudiziale (civile, penale, amministrativa, tributaria) e quelli relativi all'assistenza e difesa nelle procedure arbitrali vengano determinati ai sensi delle disposizioni del D.M. 55/2014 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247), che si dà per qui integralmente riportato incluse le allegate TABELLE, consultabile online nel sito del Consiglio Nazionale Forense ([www.consiglionazionaleforense.it](http://www.consiglionazionaleforense.it))

##### o Parametri convenzionali per la determinazione del compenso professionale determinati secondo tariffa oraria: Le parti concordano che i compensi relativi alla fase giudiziale (civile, penale, amministrativa, tributaria) e quelli relativi all'assistenza e difesa nelle procedure arbitrali, vengano determinati sulla base della tariffa oraria pari ad € \_\_\_\_\_ all'ora o frazione di ora impiegata.

##### o Parametri convenzionali per la determinazione del compenso professionale

Le parti concordano che i compensi relativi alla fase giudiziale (civile, penale, amministrativa, tributaria) e quelli relativi all'assistenza e difesa nelle procedure arbitrali, vengano determinati secondo i seguenti parametri convenzionali:

- i. I compensi liquidati per prestazioni stragiudiziali sono onnicomprensivi in relazione ad ogni attività inerente l'affare, salvo che sia diversamente previsto.
- ii. Ai fini della liquidazione del compenso si applicano i valori della tabella sotto riportata. Tali valori potranno essere aumentati fino all'80%, o diminuiti fino al 50%, in considerazione delle caratteristiche, dell'urgenza, del pregio dell'attività prestata, dell'importanza dell'opera, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, della quantità e qualità delle attività compiute, delle condizioni soggettive del cliente, dei risultati conseguiti, del numero e della complessità delle questioni giuridiche e in fatto trattate, in ordine alla difficoltà dell'affare si tiene particolare conto di contrasti giurisprudenziali rilevanti, della quantità e del contenuto della corrispondenza che risulta essere stato necessario intrattenere con il cliente e con altri soggetti.
- iii. Si applicano al presente contratto gli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 8, 11, 12, 13, 14, 15 del D.M. n. 55/2014 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247).

VALORE DELLA CONTROVERSIA	
1. Fase di studio della controversia	

2. Fase introduttiva del giudizio	
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	
4. Fase decisionale	

#### **4. SPESE ED ONERI DI LEGGE**

Oltre al compenso professionale, sono dovuti al Professionista

- ✓ il rimborso delle spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale per la prestazione;
- ✓ il rimborso delle eventuali spese documentate sostenute in relazione all'esecuzione dell'incarico, se anticipate dal professionista
- ✓ gli oneri di legge, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo gli oneri previdenziali costituiti dal 4% sull'imponibile Iva (ed. CPA) e l'I VA secondo aliquota vigente.

#### **5. TERMINI DI PAGAMENTO**

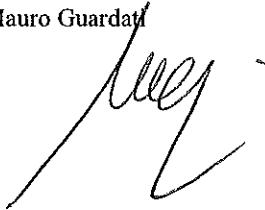
L'Assistito provvederà a corrispondere al Professionista il dovuto, determinato secondo i criteri concordati nel presente contratto e nel presente allegato, mediante acconti relativi ad ogni singola fase (ad esempio fase studio, per l'attività stragiudiziale; oppure fase introduttiva del giudizio, per l'attività giudiziale), da versarsi entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta del Professionista.

Letto, Sottoscritto e confermato.

Pesaro, li 16 aprile 2018  
Aerdorica SpA  
Dott.ssa Massei Federica



Avv. Mauro Guardati



**ALLEGATO C)**

**INFORMATIVA EX ART. 13, COMMA 5, LEGGE N. 247/2012 CIRCA LA PREVEDIBILE MISURA DEL COSTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

A mani

Preg.ma Dott.ssa Federica Massei,  
C.F. MSSFRC66L71G479I,  
quale Amministratore Unico dell'impresa  
Aerdorica SpA, P.IVA e C.F. 00390120426

Pesaro, 16 aprile 2018

**Oggetto: Informativa circa la prevedibile misura del costo della prestazione professionale**

In relazione alla predisposizione Memoria Conclusiva per Aerdorica S.p.A. nel Procedimento di verifica legittimità Aiuti di Stato ex art. 108 TFUE innanzi alla Commissione UE inclusiva di Osservazioni e controdeduzioni avverso denuncia Airiminum 2014 S.p.A.

Gentile Dott.ssa Massei

in ottemperanza al disposto di cui all'art. 13, comma 5 della legge 247/2012, Le consegniamo la presente INFORMATIVA circa la prevedibile misura del costo della prestazione professionale, distinguendo fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale.

ATTIVITÀ STRAGI UDIZIALE		
TOTALE COMPENSI	€	24.000,00
Spese Forfettarie 15%	€	0,00
C.P.A. 4%	€	960,00
IVA 22%	€	5.491,20
TOTALE	€	30.451,20

**Avvertenze:**

- 1) La presente informativa, elaborata sulla base dei dati forniti dall'Assistito e viene consegnata senza assunzione di responsabilità alcuna da parte del Professionista.
- 2) La presente Informativa non costituisce una pattuizione sul compenso né una proposta contrattuale, ma rappresenta una semplice indicazione approssimativa dei costi preventivabili in relazione all'esecuzione dell'incarico, escluse le spese relative a prestazioni e/o costi non direttamente imputabili al Professionista (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributo unificato, marche da bollo per rilascio copia atti, spese di CTU o CTP, imposta di registro, spese per organismo di conciliazione, spese per iscrizione a ruolo, etc).
- 3) Ogni altra spesa (ad esempio: contributo unificato di cui al DPR 115/2002, spese di consulenza tecnica d'ufficio o di consulenza tecnica di parte, spese copie atti, imposta di registro, ecc. ecc.) sarà a Vs. carico.
- 4) Il costo della prestazione indicato nella presente informativa deve intendersi suscettibili di modifiche in aumento a seguito delle vicende processuali e qualora le prestazioni da svolgere siano "maggiormente complesse" rispetto a quelle ad oggi preventivate.
- 5) La presente informativa deve intendersi "riservata" e pertanto non potrà essere né diffusa né divulgato il contenuto presso terzi.

**Per ricevuta consegna della presente informativa**

Pesaro, li 16 aprile 2018  
Aerdorica SpA  
Dott.ssa Massei Federica

