

## VISURA DI EVASIONE

**ANCONA INTERNATIONAL  
AIRPORT S.P.A.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FALCONARA MARITTIMA (AN) PIAZZALE SANDRO SORDONI CAP 60015 R. SANZIO AEROPORTO MARCHE
Indirizzo PEC	<a href="mailto:aerdorica@legalmail.it">aerdorica@legalmail.it</a>
Numero REA	AN - 59611
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00390120426
Forma giuridica	societa' per azioni

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto  
digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)*

Estremi di firma digitale

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4 Amministratori .....	5
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	9
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	11
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento .....	13
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	13
9 Sede ed unità locali .....	14
10 Storia delle modifiche dal 04/06/2021 al 04/06/2021 .....	14

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00390120426 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 05/02/1968
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVILUPPO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, L'ADEGUAMENTO, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE E L'USO DI IMPIANTI E DI INFRASTRUTTURE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AEROPORTUALE, NONCHE' ...
<b>Poteri da statuto</b>	LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE MEMBRI NEL RISPETTO DELLE NORME DETTATE DALL'ART. 3 COMMA 2, LEGGE 12 LUGLIO 2011 N. 120 COME DISCIPLINATE DAL D.P.R. ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00390120426  
del Registro delle Imprese delle MARCHE  
Precedente numero di iscrizione: AN002-4571  
Data iscrizione: 19/02/1996

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 05/02/1968

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2075

**scadenza esercizi**

Scadenza degli esercizi al 31/12

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVILUPPO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, L'ADEGUAMENTO, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE E L'USO DI IMPIANTI E DI INFRASTRUTTURE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AEROPORTUALE, NONCHE' L'ESPLETAMENTO, A CARATTERE NON PREVALENTE, DI ATTIVITA' CONNESSE O COLLEGATE. TUTTE LE SUDETTE ATTIVITA' POSSONO SVOLGERSI SIA CON GESTIONE DIRETTA, SIA CON L'ASSEGNAZIONE DI SERVIZI IN APPALTO, IN SUBCONCESSIONE O SIMILI.

SI INTENDONO COMPRESI NELL'OGGETTO SOCIALE:

A) LA GESTIONE DEL SISTEMA AEROPORTUALE DI FALCONARA MARITTIMA;

B) LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE, OPERE DI AMMODERNAMENTO, MANUTENZIONI, INNOVAZIONI, COMPLETAMENTI, AMPLIAMENTI E SERVIZI DEL SISTEMA AEROPORTUALE DI FALCONARA MARITTIMA, NONCHE' DELLE RELATIVE PERTINENZE;

C) L'ATTIVITA' DI AUTOFFICINA, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MEZZI STRADALI E SPECIALI CON E SENZA TARGA, DA ESERCITARE PRESSO LA PROPRIA OFFICINA IN AEROPORTO, IN PROPRIO O CONTO TERZI;

D) LA PRESTAZIONE DI CONSULENZA A TERZI SU MATERIE COMPRESI NELL'OGGETTO SOCIALE;

E) LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ED ENTI LA CUI ATTIVITA' SIA ANALOGA, AFFINE, CONNESSA O STRUMENTALE ALLA PROPRIA, NONCHE' LA ASSUNZIONE E/O LA CESSIONE DI INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI NELLE SOCIETA' ED ENTI MEDESIMI;

F) LO SVOLGIMENTO, DIRETTAMENTE O TRAMITE TERZI, DI ATTIVITA' DI STUDIO, EDITORIALI O PUBBLICITARIE SU MATERIE CONNESSE ALL'OGGETTO SOCIALE;

G) LA ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA, DI RAPPRESENTANZA, DI COMMISSIONE O DI CONCESSIONE, PER CONTO DI SOCIETA' ED ENTI AVENTI OGGETTI ANALOGHI OD AFFINI AL PROPRIO;

H) IL COMPIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, BANCARIE, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI, FINANZIARIE, CHE SI RENDESSERO NECESSARIE OD OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

RESTA FERMA L'ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E FIDUCIARIE RISERVATE AI SENSI DI LEGGE E DEI DECRETI MINISTERIALI ATTUATIVI.

**Poteri**

**poteri da statuto**

LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE MEMBRI NEL RISPETTO DELLE NORME DETTATE DALL'ART. 3 COMMA 2, LEGGE 12 LUGLIO 2011 N. 120 COME DISCIPLINATE DAL D.P.R. 30 NOVEMBRE 2012 N. 251 OVVERO DA UN AMMINISTRATORE UNICO.

L'ASSEMBLEA STABILISCE QUALE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASSUME LA CARICA DI PRESIDENTE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANDO NON E' STATO NOMINATO DALL'ASSEMBLEA, SCEGLIE NELLA SUA PRIMA ADUNANZA, FRA I PROPRI MEMBRI, IL PRESIDENTE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO RESTA IN CARICA PER UN PERIODO NON SUPERIORE A TRE ESERCIZI, ED E' RIELEGGIBILE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO SCADE ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA.

LA SOSTITUZIONE DEGLI AMMINISTRATORI VENUTI MENO PER DIMISSIONI O PER ALTRE CAUSE E' DISCIPLINATA DALL'ARTICOLO 2386 DEL CODICE CIVILE.

AI SENSI DEL QUARTO COMMA DELL'ARTICOLO 2386 DEL CODICE CIVILE, IL VENIR MENO CONTEMPORANEAMENTE, NEL CORSO DELL'ESERCIZIO, PER QUALUNQUE CAUSA O RAGIONE, DELLA MAGGIORANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPORTA LA DECADENZA DELL'INTERO CONSIGLIO; IN TALE IPOTESI TROVANO APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI DELL'ULTIMO COMMA DEL SUDETTO ARTICOLO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E AD ESSO E' ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTO SALVO QUANTO ATTRIBUITO DALLA LEGGE ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA, NONCHE' LA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DEL PIANO INDUSTRIALE E LA SUA APPROVAZIONE, PER LE QUALI OPERAZIONI NECESSITA ESPRESSA, PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AUTORIZZATO A NOMINARE INSTITORI, PROCURATORI SPECIALI ED UN DIRIGENTE CON COMPITI DI DIRETTORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 2396 DEL CODICE CIVILE, DETERMINANDONE I POTERI E LE ATTRIBUZIONI, COMPRESO L'USO DELLA FIRMA SOCIALE, NONCHE' IL COMPENSO NEI LIMITI E NELLE FORME RITENUTI OPPORTUNI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, SE NOMINATO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ENTRO I LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE OVVERO ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

## Altri riferimenti statuari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI NJORD ADREANNA S.R.L.-MI

## 2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	16.386.398,00
	Sottoscritto:	16.386.398,00
	Versato:	11.386.398,00
Azioni	Numero azioni:	16.386.398
	Valore:	1,00 Euro

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/05/2021

pratica con atto del 30/04/2021

Data deposito: 28/05/2021  
Data protocollo: 28/05/2021  
Numero protocollo: AN-2021-44624

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 16.386.398,00 Euro

Proprieta'

Quota composta da: 1.386.398 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.386.398,00 Euro

ENTE REGIONE MARCHE

Codice fiscale: 80008630420  
Tipo di diritto: proprieta'

## Proprieta'

NJORD ADREANNA S.R.L.

Quota composta da: 15.000.000 azioni ordinarie  
pari a nominali: 15.000.000,00 Euro  
Codice fiscale: 10568780968  
Tipo di diritto: proprieta'

## 4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	DE RUN HAMISH NIHAL MALCOM
Amministratore Delegato	BASSETTI CARMINE
Consigliere	BRANDONI GOFFREDO

## Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

DE RUN HAMISH NIHAL  
MALCOM

*domicilio*

Nato a MELBOURNE AUSTRALIA il 26/11/1976  
Codice fiscale: DRNHS76S26Z700J  
Cittadinanza gran bretagna  
MILANO (MI)  
VIA MONTENAPOLEONE 29 CAP 20121

*carica*

#### presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 13/09/2019  
Data iscrizione: 19/09/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

#### consigliere

Data atto di nomina 13/09/2019  
Data iscrizione: 19/09/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

#### Amministratore Delegato

BASSETTI CARMINE

*domicilio*

Nato a OTTAWA CANADA il 13/05/1957  
Codice fiscale: BSSCMN57E13Z401E  
Cittadinanza italia  
ROMA (RM)  
VIA AL SESTO MIGLIO 4 CAP 00189

*carica*

#### consigliere

Data atto di nomina 13/09/2019  
Data iscrizione: 19/09/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 01/10/2019

Data iscrizione: 17/10/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA IL POTERE DI:

1. IN LINEA GENERALE

A. SVOLGERE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE E NEI LIMITI DELLO STESSO, FATTE SALVE LE ATTRIBUZIONI CHE LA LEGGE ATTRIBUISCE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B. FERME RESTANDO LE MATERIE DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE, SOTTOPORRE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

2. AMBITO DI ATTIVITA' / PIANIFICAZIONE AZIENDALE

A. ATTUARE, ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE RELATIVE ATTIVITA', LE DIRETTIVE RICEVUTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DAI SUOI ORGANI DELEGATI, PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI AFFARI SOCIALI, SULLA BASE DI PIANI PLURIENNALI E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B. DETERMINARE, DI CONCERTO CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELLA SOCIETA' E, IN SEGUITO, PREDISPORRE I DOCUMENTI PROGRAMMATICI ANNUALI E I PROGRAMMI A LUNGO TERMINE, IVI INCLUSI I PROGRAMMI PLURIENNALI DI INVESTIMENTO;

C. ASSICURARE E VERIFICARE IL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI SULLA GESTIONE DELLA SOCIETA';

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE APPROVATE E AUTORIZZATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E AL TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI ITALIANI O ESTERI; NONCHE' ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA, ALL'AFFITTO NEGATIVO E POSITIVO DI IMPIANTI, AZIENDE O RAMI D'AZIENDA;

= ACCORDO SUL PIANO STRATEGICO - PIANO - PREDISPORRE

= ACCORDO SUL PIANO COMMERCIALE E SUL BUDGET ANNUALE - PIANO - PREDISPORRE

= ACQUISIZIONE O CESSIONE DI AZIENDA O RAMI D'AZIENDA - PIANO - PROPORRE

3. INVESTIMENTI O CESSIONI

A. STIPULARE, MODIFICARE, INTEGRARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONCORDARE IL CORRISPETTIVO, I TERMINI DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE, COMPRESSE EVENTUALI CLAUSOLE ARBITRALI, RELATIVE A CONTRATTI PER INVESTIMENTI O CESSIONI NEI LIMITI DELLE SOGLIE MASSIME PER CATEGORIA INDICATE DI SEGUITO:

ACQUISTO, NOLEGGIO E AFFITTO DI ATTREZZATURE - EURO/INVESTIMENTO - 100,000

ALTRE ATTIVITA' E PROGETTI DI SVILUPPO - EURO/INVESTIMENTO - 100,000

TECNOLOGIE/SISTEMI (PER PROGETTO, CAPITALE TOTALE + RICAVI/COSTI) -

EURO/CONTRATTO - 100,000

CESSIONE DI BENI - EURO/INVESTIMENTO - 50,000

4. CONTRATTI / IMPEGNI / APPALTI / MANUTENZIONE

A. STIPULARE, MODIFICARE, INTEGRARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONCORDARE IL CORRISPETTIVO, I TERMINI DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE, COMPRESSE EVENTUALI CLAUSOLE ARBITRALI, RELATIVE A CONTRATTI PER INVESTIMENTI O

CESSIONI NEI LIMITI DELLE SOGLIE MASSIME PER CATEGORIA INDICATE DI SEGUITO;

B. TENERE E AGGIUDICARE APPALTI PUBBLICI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ADOTTANDO E SOTTOSCRIVENDO IN NOME E PER CONTO

DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CORRELATI, PRECEDENTI E/O CONSEGUENTI, DETERMINANDO PREZZI, ACCORDI E CONDIZIONI;

C. PARTECIPARE A GARE PUBBLICHE O PRIVATE E CONCLUDERE TRATTATIVE PRIVATE PER

L'ASSUNZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI

PUBBLICI E PRIVATI, PRESENTARE OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE E

TRATTATIVE PRIVATE, SIA SINGOLARMENTE CHE IN QUALITA' DI MEMBRO DI CONSORZI O

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E/O ALTRE AGGREGAZIONI AZIENDALI,

SOTTOSCRIVENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI E I

DOCUMENTI INDICATI DALLE STAZIONI APPALTANTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE ED

I CONSEGUENTI CONTRATTI FINO A CONCORRENZA DEI CORRISPETTIVI DI SEGUITO

INDICATI:

= PROGETTI OPEX DI TERZE PARTI (BENI & SERVIZI) - EURO/PROGETTO - 150,000

= CONTRATTI COMMERCIALI (GENERATORI DI REDDITO) - EURO/CONTRATTO - 1,000,000

= CONSULENTI ESTERNI - CONTABILI, FISCALI, LEGALI, ECC. - EURO/CONTRATTO - 100,000

= ASSICURAZIONE - EURO/CONTRATTO - 100,000

5. RISORSE UMANE (ASSUNZIONI E LICENZIAMENTI) E RETRIBUZIONE

A. IN LINEA CON LE PROCEDURE AZIENDALI, ASSUMERE I DIPENDENTI FINO AI LIVELLI DI SEGUITO INDICATI, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE,

NEGOZIANDO, DETERMINANDO O MODIFICANDO LE LORO RETRIBUZIONI, I LORO BENEFICI E

ALTRE CONDIZIONI DI LAVORO; NONCHE' IL POTERE DI SOSPENDERLI O LICENZIARLI E

ADOPTARE OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO RELATIVO AL LORO RAPPORTO DI LAVORO ED

ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AI SUDETTI RAPPORTI:

- = RECLUTAMENTO PERSONALE DIRIGENZIALE - RIPORTI DIRETTI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMPRESI CONTRATTI, RETRIBUZIONI E BENEFIT - RUOLO - TUTTI I RIPORTI DIRETTI TRANNE IL DIRETTORE FINANZIARIO - FINO A RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CALCOLARSI ESCLUDENDO EVENTUALI BENEFITS IN DENARO E NATURA E GLI ELEMENTI DELLA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE RICONOSCIUTI SU BASE COLLETTIVA O INDIVIDUALE) COMUNQUE NON SUPERIORE A 100.000,00 (CON OBBLIGO COMUNQUE DI RIFERIRE NEL CORSO DELLA PRIMA RIUNIONE CONSILIARE UTILE) - DIRETTORE FINANZIARIO - RICHIEDE L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- = LICENZIAMENTI - RIPORTI DIRETTI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO - RUOLO - RICHIEDE L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- = ALTRE ASSUNZIONI MANAGERIALI - NUOVE POSIZIONI - NUMERO LAVORATORI - FINO A RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CALCOLARSI ESCLUDENDO EVENTUALI BENEFITS IN DENARO E NATURA E GLI ELEMENTI DELLA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE RICONOSCIUTI SU BASE COLLETTIVA O INDIVIDUALE) COMUNQUE NON SUPERIORE A 100.000,00 (CON OBBLIGO COMUNQUE DI RIFERIRE NEL CORSO DELLA PRIMA RIUNIONE CONSILIARE UTILE);
- = ALTRE ASSUNZIONI MANAGERIALI - POSIZIONI ESISTENTI / POSTI VUOTI IN CORSO DI COPERTURA - NUMERO LAVORATORI - FINO A RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CALCOLARSI ESCLUDENDO EVENTUALI BENEFITS IN DENARO E NATURA E GLI ELEMENTI DELLA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE RICONOSCIUTI SU BASE COLLETTIVA O INDIVIDUALE) COMUNQUE NON SUPERIORE A 100.000,00 (CON OBBLIGO COMUNQUE DI RIFERIRE NEL CORSO DELLA PRIMA RIUNIONE CONSILIARE UTILE);
- = CONTRAENTI A BREVE TERMINE / PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - NUMERO LAVORATORI - FINO A RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CALCOLARSI ESCLUDENDO EVENTUALI BENEFITS IN DENARO E NATURA E GLI ELEMENTI DELLA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE RICONOSCIUTI SU BASE COLLETTIVA O INDIVIDUALE) COMUNQUE NON SUPERIORE A 100.000,00 (CON OBBLIGO COMUNQUE DI RIFERIRE NEL CORSO DELLA PRIMA RIUNIONE CONSILIARE UTILE);
- = ALTRE ASSUNZIONI (POSIZIONI NUOVE O ESISTENTI) - NON DIRIGENZIALI - NUMERO LAVORATORI - FINO A RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CALCOLARSI ESCLUDENDO EVENTUALI BENEFITS IN DENARO E NATURA E GLI ELEMENTI DELLA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE RICONOSCIUTI SU BASE COLLETTIVA O INDIVIDUALE) COMUNQUE NON SUPERIORE A 100.000,00 (CON OBBLIGO COMUNQUE DI RIFERIRE NEL CORSO DELLA PRIMA RIUNIONE CONSILIARE UTILE);
- = CONTRATTO, RETRIBUZIONE E BENEFIT DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL DIRETTORE GENERALE - SCHEMA/CONTRATTO;
- = INTRODUZIONE/REVISIONE DI PIANI DI INCENTIVAZIONE A LUNGO TERMINE - SCHEMA/CONTRATTO;
- = CAMBIAMENTI ALLA RETRIBUZIONE E AI BENEFIT DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLE POLICY - FINO A RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CALCOLARSI ESCLUDENDO EVENTUALI BENEFITS IN DENARO E NATURA E GLI ELEMENTI DELLA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE RICONOSCIUTI SU BASE COLLETTIVA O INDIVIDUALE) COMUNQUE NON SUPERIORE A 100.000,00 (CON OBBLIGO COMUNQUE DI RIFERIRE NEL CORSO DELLA PRIMA RIUNIONE CONSILIARE UTILE);

B.COMPARIRE DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, AMMINISTRATIVA, PENALE O TRIBUTARIA PER CONTROVERSIE E/O CONTENZIOSI E CONFLITTI, INDIVIDUALI O COLLETTIVI, IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA SOCIALE O ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

C.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO E/O ALTRI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E DI PREVIDENZA SOCIALE E OGNI ALTRO ORGANISMO AD ESSI COLLEGATO; CONDURRE E CONCLUDERE ALTRESI' TRATTATIVE DI QUALSIASI TIPO CON TALI SOGGETTI, AL FINE DI STIPULARE CONTRATTI E ACCORDI COLLETTIVI E/O AZIENDALI;

D.TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA GIUDIZIALE O EXTRAGIUDIZIALE, ATTIVA O PASSIVA, CONCERNENTE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' (ESCLUSO IL DIRETTORE GENERALE) DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ALL'AUTORITA' O AL SOGGETTO COMUNQUE COMPETENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 410, 411, 412-TER E 412-QUATER C.P., 2113 C.C. E DELL'ART. 31, COMMA 13, DELLA LEGGE DEL 4 NOVEMBRE 2010, N. 183 E IN OGNI ALTRO LUOGO E DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', IL CUI VALORE COMPLESSIVO, CON RIFERIMENTO A CIASCUNA AZIONE ORIGINARIA O AL VALORE DI CIASCUNA OPERAZIONE, NON SUPERI EURO 50.000 (CON L'OBBLIGO, COMUNQUE, DI INFORMAZIONE IN OCCASIONE DELLA PRIMA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE UTILE);

E.TRATTARE CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E LE RELATIVE SEDI CIRCA OGNI QUESTIONE RIGUARDANTE IL PERSONALE DELLA SOCIETA', OCCUPANDOSI DI EVENTUALI CONTROVERSIE RELATIVE AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI; REDIGERE DOMANDE, PRESENTARE RICORSI E RELATIVE MEMORIE E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER RISOLVERE A BENEFICIO DELLA SOCIETA' TUTTE LE QUESTIONI CHE DOVESSERO INSORGERE

PRESSO TALI ENTI E SEDI;  
F.EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE ATTIVITA' NECESSARIE O OPPORTUNE AL FINE DI ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, ASSUMENDO E MANTENENDO LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 81/2008. IL DIRETTORE GENERALE PUO' DELEGARE, OVE POSSIBILE E NELLA MISURA CONSENTITA, LE FUNZIONI, I COMPITI E GLI OBBLIGHI A LUI SPETTANTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INFORTUNI, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, IGIENE, ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE A PERSONE RITENUTE IDONEE, CON PARTICOLARI E SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE E CAPACITA' PERSONALI, ADEGUATA CLASSIFICAZIONE, ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E SUFFICIENTI POTERI DI SPESA, CONFERENDO LORO IDONEE E VALIDE PROCURE;  
6.TESORERIA, AREA LEGALE E CONTROLLO  
A.STIPULARE, ESEGUIRE, MODIFICARE, RESCINDERE ACCORDI FINO ALLE SEGUENTI SOGLIE PER CATEGORIA:  
= NUOVI PRESTITI, SCOPERTI BANCARI O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO - VALORE IN EURO;  
= GARANZIE AZIENDALI - VALORE IN EURO - 50,000;  
= GARANZIE BANCARIE (CONTANTE DATO IN GARANZIA) - VALORE IN EURO - 50,000;  
= CAMBIAMENTI ALLA STRUTTURA LEGALE DEL GRUPPO; NUOVE SOCIETA' - PER SOCIETA';  
= CAMBIAMENTI ALLA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DEI COMITATI DELLO STESSO - PER CAMBIAMENTO;  
= APPROVAZIONE DEI CONTI AZIENDALI - ANNUALE;  
= NOMINA E REVOCA DEI SINDACI - PER EVENTO;  
= CONTENZIOSO PER CAUSA - VALORE IN EURO - 100,000.  
7.ALTRO  
A.ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI AL FINE DI ATTUARE LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE, IVI COMPRESI GLI ASPETTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEI DATI STESSI, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DA TALE NORMATIVA, CON FACOLTA' DI DESIGNARE "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI" AI SENSI DI LEGGE, E COMUNQUE DI DELEGARE TALI FUNZIONI A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, OVE RITENUTO OPPORTUNO IN BASE ALLE ESIGENZE DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE SPECIALE;  
B.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (LEGALE E PROCESSUALE, RAPPRESENTANZA ATTIVA E PASSIVA, FIRMA SOCIALE) NEI CONFRONTI DEI TERZI IN GENERALE, SIANO ESSI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, FORNENDO TUTTI I NECESSARI CONSENSI PREVISTI DA LEGGI, REGOLAMENTI E ISTRUZIONI VIGENTI, DANDO ESECUZIONE A TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITA' SVOLTA;  
C.RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, COMPRESI LE AUTORITA' CONCEDENTI, A QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, CENTRALE O LOCALE, COMUNALE, PROVINCIALE, REGIONALE, REGIONALE, TERRITORIALE, FINANZIARIO E TRIBUTARIO, AGLI ORGANI DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, IN QUALSIASI LUOGO E ISTANZA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, DOMANDE, RICORSI E OGNI ALTRO ATTO SOCIETARIO E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI E CONFERENDO LORO I RELATIVI POTERI;  
D.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON LA COMUNITA' FINANZIARIA, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE E CON I MASS-MEDIA;  
E.FIRMARE LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI FISCALI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE POTERI E RELATIVI ADEMPIMENTI AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI COMPETENTI DELLA SOCIETA';  
F.FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.

## Consigliere

**BRANDONI GOFFREDO**

*domicilio*

Nato a MAIOLATI SPONTINI (AN) il 26/10/1952  
Codice fiscale: BRNGFR52R26E837A  
FALCONARA MARITTIMA (AN)  
VIA LAURO DE BOSIS 6 CAP 60015



*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 30/04/2021

Data iscrizione: 07/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

## 5 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	PALANGA EMANUELE
<b>Sindaca</b>	SERVALLI STEFANIA
<b>Sindaco</b>	MEZZOGORI PAOLO
<b>Sindaco Supplente</b>	FERRETTI MARCO
<b>Sindaca Supplente</b>	LUNAZZI CRISTINA
<b>Societa' Di Revisione</b>	A.C.G. AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L.

**Organi di controllo**  
**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli**  
**organi di controllo**

**Presidente Del Collegio**  
**Sindacale**

**PALANGA EMANUELE**

*domicilio*

Nato a SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 10/01/1970

Codice fiscale: PLNMNL70A101690A

ANCONA (AN)

VIA TIRABOSCHI 7/A CAP 60131

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina 16/12/2020

Data di prima iscrizione 04/08/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

*registro revisori legali*

Numero: 72086

Data: 26/05/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaca**

**SERVALLI STEFANIA**

*domicilio*

Nata a CLUSONE (BG) il 09/02/1968

Codice fiscale: SRVSN68B49C800X

BERGAMO (BG)

VIA E. ZAMBIANCHI 10 CAP 24121

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina 16/12/2020

Data iscrizione: 29/01/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

**Sindaco**

**MEZZOGORI PAOLO**

Nato a FERRARA (FE) il 20/08/1961

Codice fiscale: MZZPLA61M20D548F

*domicilio*

FERRARA (FE)  
VIA TURCHI GAETANO 2 CAP 44123

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina 16/12/2020  
Data iscrizione: 29/01/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Numero: 65175  
Data: 16/06/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**FERRETTI MARCO**

*domicilio*

Nato a CHIARAVALLE (AN) il 08/05/1978  
Codice fiscale: FRRMRC78E08C615O  
ANCONA (AN)  
VIA VICOLO SAN MARCO 9 CAP 60122

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina 16/12/2020  
Data iscrizione: 29/01/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Numero: 174747  
Data: 12/05/2015  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaca Supplente**  
**LUNAZZI CRISTINA**

*domicilio*

Nata a ANCONA (AN) il 19/05/1967  
Codice fiscale: LNZCST67E59A271M  
ANCONA (AN)  
VIA PETRARCA 21 CAP 60128

*carica*

**sindaca supplente**  
Data atto di nomina 16/12/2020  
Data iscrizione: 29/01/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Numero: 71937  
Data: 08/06/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**  
**A.C.G. AUDITING &  
CONSULTING GROUP S.R.L.**

*sede*

TERNI (TR)  
ANNIO FLORIANO 7 CAP 05100

*carica*

**societa' di revisione**  
Data atto di nomina 16/12/2020  
Data di prima iscrizione 07/12/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali

Numero: 137697

Data: 14/10/2005

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice

MICONI DANIA

Procuratrice

ANGELETTI BARBARA

Procuratrice

MICONI DANIA

domicilio

Nata a MATELICA (MC) il 03/02/1970

Codice fiscale: MCNDNA70B43F051Y

ANCONA (AN)

VIA PALMIRO TOGLIATTI 100 CAP 60131

carica

procuratrice

Data atto di nomina 28/05/2015

Data iscrizione: 25/06/2015

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

LA PROCURATRICE POTRA' IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE, SVOLGERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA "GESTIONE ORDINARIA" DELLA SOCIETA' "AERDORICA S.P.A." RIFERITI ALLE FUNZIONI RIVESTITE DI POST HOLDER PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI COME DA CIRCOLARE ENAC APT 16 NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE, SISTEMI INFORMATIVI, AMBIENTE E ACQUISTI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL NUOVO ORGANIGRAMMA AZIENDALE VALIDO A PARTIRE DAL 16 NOVEMBRE 2014.

TRA LE ATTIVITA' CHE POTRANNO ESSERE ESERCITATE DALLA PROCURATRICE SPECIALE, RIENTRANO:

\* SOTTOSCRIVERE GLI ATTI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DELL'INCARICO DI POST HOLDER PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI SECONDO LE COMPETENZE ATTRIBUITE DALLA SOCIETA' NELLA LETTERA DEL 26 NOVEMBRE 2014, CHE VENGONO DI SEGUITO RITRASCRITTE ED IN BASE ALLE QUALI LA PROCURATRICE DOVRA' OCCUPARSI DI ASSICURARE :

- A) LA CONFORMITA' DELLE PROGETTAZIONI, DI PROPRIO SVILUPPO O EFFETTUATE DA TERZI, DI TUTTE LE NUOVE INFRASTRUTTURE RELATIVE ALLE AREE TERMINAL, MOVIMENTO (IVI COMPRESSE PISTE, RACCORDI, PIAZZALI, TAXIWAY, ECC.) SEDIME AEROPORTUALE E AREE LIMITROFE;
- B) LA CONFORMITA' DELLA PROGETTAZIONE DI TUTTE LE RISTRUTTURAZIONI E CHE LE MEDESIME SIANO CONFORMI AI REGOLAMENTI IN VIGORE;
- C) LA DETERMINAZIONE E LA COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CARATTERISTICHE FISICHE DELL'AEROPORTO;
- D) L'EFFICACIA DELLA PROGETTAZIONE RELATIVAMENTE AI LIVELLI DI SICUREZZA ATTESI;
- E) LE ATTIVITA' PREVISTE DALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE ED IL MONITORAGGIO SULLE INTERRELAZIONI AEROPORTO/TERRITORIO.
- F) LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGRAMMI MANUTENTIVI DI TUTTI GLI APPARATI, EDIFICI, SEGNALETICA ORIZZONTALE, PISTE (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PAVEMENT MANAGEMENT SYSTEM), INCLUSE LE VERIFICHE PERIODICHE DELLE CONDIZIONI DI ADERENZA DELLE PISTE, TAXIWAY, RACCORDI, STRADE AEROPORTUALI, RECINZIONI, DRENAGGI, EQUIPAGGIAMENTI E MEZZI DI TRASPORTO ED ATTREZZATURE SPECIALI, ALIMENTAZIONI ECC. CHE CONCERNONO L'AEROPORTO NELLA SUA COMPLETEZZA, PER QUANTO RIENTRA NELLE COMPETENZE ED ATTRIBUZIONI DEL GESTORE;
- G) IL CONTROLLO PERIODICO DELLO STATO DELLA PISTA, DELLE TAXIWAY E DEI RACCORDI, DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE DELL'AREA MOVIMENTO E PIU' IN GENERALE LA EFFETTIVA E CORRETTA ATTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA E STRAORDINARIA, AL FINE DI GARANTIRE LA COSTANTE EFFICIENZA DI INFRASTRUTTURE E DI IMPIANTI PER IL MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO LIVELLO DI SICUREZZA DELLE OPERAZIONI.
- H) LA SEGNALEZIONE ED IL CONTROLLO DELLE AREE SOGGETTE A LAVORI.

\* GESTIRE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AEROPORTO DI FALCONARA (ENAC, UFFICIO DOGANE, GUARDIA DI FINANZA, ENAV, VIGILI DEL FUOCO, AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA ECC. ECC.) SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI NECESSARI PER CONTO DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DI POST HOLDER PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI.

E' ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

TUTTI GLI ATTI DELLA PROCURATRICE, CHE DOVRA' AGIRE NEL RISPETTO DI QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "AERDORICA S.P.A." E NEL LIMITE DEI BUDGET DI SPESA PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI DAL MEDESIMO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI ANCHE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI "AERDORICA S.P.A.", CHE POTRA' APPORRE LA PROPRIA FIRMA ANCHE CON SEPARATO ATTO DI CONVALIDA, PREVENTIVAMENTE O SUCCESSIVAMENTE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 7 GIORNI. IL DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE POTRA' ESSERE INVIATO VIA FAX O TRAMITE POSTA ELETTRONICA ATTRAVERSO UN FILE IN FORMATO "PDF", SALVO IL DEPOSITO IN AZIENDA DEL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE ENTRO 15 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE.

NEI CASI DI INDIFFERIBILE URGENZA E IN SITUAZIONI DI EMERGENZA E CRISI OPERATIVE NELLA GESTIONE DELLO SCALO AEROPORTUALE, LA PROCURATRICE SPECIALE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DI POST HOLDER PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI, POTRA' SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLE CRITICITA', ANCHE IN ASSENZA DI FIRMA CONGIUNTA, OPERANDO IN AUTONOMIA PER LA RISOLUZIONE DELLO STATO DI CRISI. IN TALE ULTIMA FATTISPECIE IL POTERE DI SPESA DELLA PROCURATRICE SARA' IN OGNI CASO LIMITATO ALLA SOMMA DI EURO 20.000 (VENTIMILA).

## Procuratrice

**ANGELETTI BARBARA**

*domicilio*

Nata a ANCONA (AN) il 13/02/1970  
Codice fiscale: NGLBBR70B53A271L  
FALCONARA MARITTIMA (AN)  
VIA PIEVE DI CADORE 5 CAP 60015

*carica*

**procuratrice**

Data atto di nomina 28/05/2015

Data iscrizione: 25/06/2015

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

LA PROCURATRICE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' SVOLGERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA "GESTIONE ORDINARIA" DELLA SOCIETA' "AERDORICA S.P.A." RIFERITI ALLE FUNZIONI RIVESTITE DI POST HOLDER MOVIMENTO E TERMINAL COME DA CIRCOLARE ENAC APT 16 NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE MOVIMENTO E TERMINAL E RESPONSABILE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA A TERRA, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL NUOVO ORGANIGRAMMA AZIENDALE VALIDO A PARTIRE DAL 16 NOVEMBRE 2014.

TRA LE ATTIVITA' CHE POTRANNO ESSERE ESERCITATE DALLA PROCURATRICE SPECIALE, RIENTRANO:

\* SOTTOSCRIVERE GLI ATTI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DELL'INCARICO DI POST HOLDER MOVIMENTO E TERMINAL SECONDO LE COMPETENZE ATTRIBUITE DALLA SOCIETA' NELLA LETTERA DEL 26 NOVEMBRE 2014, CHE VENGONO DI SEGUITO RITRASCritte ED IN BASE ALLE QUALI LA PROCURATRICE DOVRA' OCCUPARSI DI ASSICURARE:

- A) L'ESECUZIONE IN SICUREZZA DELLA MOVIMENTAZIONE DEGLI AEROMOBILI E DEI MEZZI, DI TUTTE LE ATTIVITA' E LE OPERAZIONI CONNESSE CON IL VOLO CHE SI SVOLGONO O COMPRENDONO L'AREA DI MOVIMENTO E DELLA GESTIONE DELLA STESSA;
- B) LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI CON IL VOLO;
- C) IL MONITORAGGIO DELLE AREE SOGGETTE A LAVORI;
- D) IL MONITORAGGIO OSTACOLI IN RELAZIONE ALLE SUPERFICI OSTACOLI CONNESSE ALLA PISTA, AL DECOLLO E ALL'AVVICINAMENTO;
- E) IL MONITORAGGIO DURANTE LE OPERAZIONI DELLO STATO DELLA PISTA, DELLE TAXIWAY E DEI RACCORDI, DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA;
- F) L'ALLONTANAMENTO DEI VOLATILI O DELLA ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DA IMPATTO CON VOLATILI, SE ESISTENTE;
- G) IL CONTROLLO DELLE PROCEDURE AEROPORTUALI PER IL CONTENIMENTO DEL RUMORE;
- H) LA REGISTRAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI E AGLI INCIDENTI GRAVI, DELLA RIMOZIONE DEI MEZZI E DEGLI AEREI INCIDENTATI;
- I) LA REDAZIONE E LA IMPLEMENTAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA PER LE PARTI DI COMPETENZA;
- J) LA GESTIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLE PROPRIE DIPENDENZE.
- K) LE PROCEDURE ORDINARIE DI SICUREZZA E DI ASSISTENZA AI PASSEGGERI E DI

QUELLE CHE, AI FINI DELLA SAFETY", INTERESSANO LA CORRELAZIONE DEL TERMINAL CON L'AEROMOBILE E PIU' IN GENERALE IL LATO ARIA;

L) LA REDAZIONE E LA IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI CRISI E DI "CONTINGENCY" NONCHE' DEI PIANI DI EMERGENZA, PER LE PARTI DI COMPETENZA.

\* GESTIRE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AEROPORTO DI FALCONARA (ENAC, UFFICIO DOGANE, GUARDIA DI FINANZA, ENAV, VIGILI DEL FUOCO, AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA ECC. ECC.) SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI NECESSARI PER CONTO DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DI POST HOLDER MOVIMENTO E TERMINAL.

E' ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

TUTTI GLI ATTI DELLA PROCURATRICE, CHE DOVRA' AGIRE NEL RISPETTO DI QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "AERDORICA S.P.A." E NEL LIMITE DEI BUDGET DI SPESA PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI DAL MEDESIMO CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI ANCHE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI "AERDORICA S.P.A.", CHE POTRA' APPORRE LA PROPRIA FIRMA ANCHE CON SEPARATO ATTO DI CONVALIDA, PREVENTIVAMENTE O SUCCESSIVAMENTE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 7 (SETTE) GIORNI. IL DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE POTRA' ESSERE INVIATO VIA FAX O TRAMITE POSTA ELETTRONICA ATTRAVERSO UN FILE IN FORMATO "PDF", SALVO IL DEPOSITO IN AZIENDA DEL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE ENTRO 15 (QUINDICI) GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE.

NEI CASI DI INDIFFERIBILE URGENZA E IN SITUAZIONI DI EMERGENZA E CRISI OPERATIVE NELLA GESTIONE DELLO SCALO AEROPORTUALE, LA PROCURATRICE SPECIALE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DI POST HOLDER MOVIMENTO E TEMINAL, POTRA' SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLE CRITICITA', ANCHE IN ASSENZA DI FIRMA CONGIUNTA, OPERANDO IN AUTONOMIA PER LA RISOLUZIONE DELLO STATO DI CRISI. IN TALE ULTIMA FATTISPECIE IL POTERE DI SPESA DELLA PROCURATRICE SARA' IN OGNI CASO LIMITATO ALLA SOMMA DI EURO 20.000 (VENTIMILA).

## 7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

### Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
NJORD ADREANNA S.R.L.	10568780968	inizio controllo

### Ultima dichiarazione dichiarazione di inizio controllo

#### controllante

Data dichiarazione: 20/03/2020  
Data protocollo: 20/03/2020  
Numero protocollo: AN-2020-25373  
Tipo elenco: inizio controllo  
richiesta di iscrizione alla sezione

**NJORD ADREANNA S.R.L.**  
Codice fiscale: 10568780968  
Numero repertorio economico amministrativo: MI 2541798  
Data riferimento direzione/coordinamento: 07/08/2019  
Tipo dichiarazione inizio controllo  
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	79
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	05/02/1968
<b>Attività esercitata</b>	MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE ATTREZZATURE DELL'AEROSTAZIONE DI FALCONARA MARITTIMA. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA A TERRA DEI VEIVOLI.

### Attività

#### inizio attività (informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/02/1968

**attività esercitata nella sede legale**

MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE ATTREZZATURE DELL'AEROSTAZIONE DI FALCONARA MARITTIMA. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA A TERRA DEI VEIVOLI.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 52.23 - attività dei servizi connessi al trasporto aereo  
Importanza: primaria Registro Imprese

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020  
(Dati rilevati al 31/12/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	81	81	81	75	79
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	81	81	81	75	79

**9 Sede ed unità locali**

**Indirizzo Sede legale** FALCONARA MARITTIMA (AN)  
PIAZZALE SANDRO SORDONI CAP 60015  
R. SANZIO AEROPORTO MARCHE

**Indirizzo PEC** aerdorica@legalmail.it

**Partita IVA** 00390120426

**Numero repertorio economico amministrativo (REA)** AN - 59611

**Data iscrizione** 06/03/1968

**10 Storia delle modifiche dal 04/06/2021 al 04/06/2021**

**Protocolli evasi**

Anno 2021	1
-----------	---

**Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese delle MARCHE**

Protocollo n. 47235/2021  
del 04/06/2021

moduli

S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 03/06/2021  
Data iscrizione: 07/06/2021  
atto pubblico  
Notaio: SABATINI STEFANO  
Repertorio n: 68718/31079  
Località: ANCONA (AN)  
Registrazione n.: 4577 del 04/06/2021  
Località di registrazione: ANCONA (AN)

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 07/06/2021

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:  
AERDORICA SPA

**Informazioni supplementari**

Notizie storiche: \* FINO AL 30.6.1988 COSTITUITA COME SOCIETA' A RESPONSABILITA'  
LIMITATA  
DENOMINATA "AERDORICA - S.R.L."  
\* FINO AL 30.5.1998 DENOMINATA "AERODORICA SO.GE.S.A.M. S.P.A." OVVERO IN FORMA  
ESTESA "AERDORICA SOCIETA' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI NEGLI AEROPORTI DELLA  
REGIONE MARCHE S.P.A."

**Trasformazioni forma giuridica  
trasformazione**

Trasformata da societa' a responsabilita' limitata in societa' per azioni  
Data atto: 30/06/1988

**Sedi secondarie e unità locali  
cessate**

***Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate***