**MODULO DI RICHIESTA TESSERINO DI ACCESSO CON SCORTA**

|  |
| --- |
| SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO PASS  Data di ricezione della richiesta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Protocollo nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Addetto Ufficio Permessi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dipendente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolare del TIA n.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * A PAGAMENTO | ESENTATO DAL PAGAMENTO | * DIPENDENTE società di gestione (AIA) * OSPITE della società di gestione (AIA) * ENTI DI STATO |

il rilascio del tesserino di accesso con scorta alle aree regolamentate per le persone sotto elencate della

Società/ Ente di stato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_avente sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6) Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il seguente motivo d’urgenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

valido dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per accedere alle seguenti aree (selezionare le aree interessate nella tabella sotto riportata):

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Tutte le aree |
| 2 | Area interna o aree delle parti critiche (sale partenza, moli ed interno altri edifici) con la eccezione delle aree di cui al successivo nr. 3 |
| 3 | Aree trattamento bagagli |
| 4 | Aree Merci |
| 5 | Aeromobili ed adiacenze |
| 6 | Piazzali |
| 6 bis | Perimetrale esterna dal varco carrio al distaccamento cinofili P.S. |
| 7 | Area di manovra |
| 8 | Infrastrutture dei servizi di navigazione aerea |

scortato da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Società/Ente di Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TIA nr. \_\_\_\_\_Scad. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’incaricato al servizio di scorta si impegna ad effettuare la scorta alle condizioni espressamente indicate al punto 1.2.7.3. e seguenti del Reg. UE 1998/2015 e del PNS Parte A vigente, e precisamente:

* avere costantemente il controllo visivo diretto delle persone da scortare
* garantire con ragionevole certezza che le persone suddette non commettano violazioni alla sicurezza
* ritirare il tesserino visitatore una volta terminato il servizio e riconsegnarlo all’Ufficio Permessi

e si rende responsabile dell’introduzione al seguito delle persone scortate dei seguenti articoli proibiti (rif. Appendice 1-A del Reg. UE 1998/2015):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richiesta introduzione di articoli proibiti | SI | CATEGORIA (Rif. App. 1-A Reg. 1998/2015 | A | B |
| NO | C | D |

*Infine, si prende atto che, ai sensi dell’art 13 del D. Lgs. 196/03, i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell’interessato.*

**Data della richiesta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma del richiedente il tesserino**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma dell’incaricato al servizio scorta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esaminata la richiesta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si rilascia il tesserino di accesso con scorta.

**Firma Responsabile Ufficio Pass della società di gestione (AIA)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ALLEGATI** |
| * Copia del documento d’identità in corso di validità (leggibile), se cittadino comunitario * Copia del passaporto in corso di validità e permesso di soggiorno (leggibili), se cittadino extracomunitario |

|  |
| --- |
| **TARIFFE PER SCORTA FORNITA DAL GESTORE** |
| * Servizio Scorta dal personale del gestore o per conto del gestore: € 48 + iva per ora o frazione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATI PER LA FATTURAZIONE** |  |  |
|  | **Rilasciare la fattura a**:  Ragione sociale (*nome e cognome per le persone fisiche*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sede Legale della società (*residenza anagrafica per le persone fisiche*)  (Via/Piazza, n° civico, C.A.P.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice fiscale (*obbligatorio anche per le società*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |