**MODULO DI CONSEGNA TIA E/O LASCIAPASSARE PER VEICOLI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Società/Ente di Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ritira il seguente TIA e/o lasciapassare veicolare (e se delegato, si obbliga a consegnarlo al titolare di seguito riportato):

TIA n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominativo titolare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Società/Ente di Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lasciapassare per veicoli n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo di Veicolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Società/Ente di Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il titolare del “TIA” e/o “Lasciapassare per veicoli” prende atto e dichiara di attenersi scrupolosamente agli obblighi previsti per l’utilizzo del TIA e lasciapassare per veicoli riportati nella Procedura per la gestione dei Tesserini di Ingresso in Aeroporto per persone fisiche e dei lasciapassare per veicoli, in particolare:

1. il permesso deve essere sempre esposto in maniera visibile ed utilizzato solo in orario di servizio e per motivi di servizio;
2. il permesso deve essere immediatamente restituito all’ufficio Pass di Ancona International Airport S.p.a. al momento della scadenza e/o qualora venga a mancare il motivo che ne ha determinato il rilascio e, comunque, per ognuna delle motivazioni riportate nella “Procedura per il rilascio dei tesserini di riconoscimento aeroportuali e dei lasciapassare dei veicoli”;
3. nel caso di smarrimento e/o furto del permesso di accesso deve essere fatta immediata denuncia all’Autorità di Pubblica Sicurezza dandone notizia al datore di lavoro e all’Ufficio Pass della società di gestione Ancona International Airport S.p.A.

Infine, dichiara di aver letto l’informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché di esprimere il proprio consenso ai sensi degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ossia, preso atto dell’informativa, di autorizzare Ancona International Airport S.p.a. al trattamento dei dati personali, anche quelli di natura sensibile, raccolti direttamente e specificati nel presente modulo.

Ricevuto copia della “[*Brochure informativa in materia di security/safety e sicurezza sul lavoro aeroportuale*](https://ancona-airport.com/wp-content/uploads/2023/05/Brochure-informativa-di-safety-security-e-sicurezza-sul-lavoro-per-rialscio-TIA.docx)”

Ricevuto copia dell’informativa ai sensi dell’art. dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e/o integrazioni.

Luogo e data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_